

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

A Secretaria de Administração do Estado da Bahia – SAEB através da Superintendência de Atendimento ao Cidadão – SAC, no uso de suas atribuições legais e mediante as condições estipuladas no Edital 003/2012 e disponibilizado no site [www.selecao.uneb.br/sac2012](http://www.selecao.uneb.br/sac2012) CONVOCA os candidatos cujas inscrições foram deferidas para realização das Provas do Processo Seletivo Simplificado REDA/SAEB - SAC, conforme instruções abaixo discriminadas:

### 1. Das Provas

1.1 As Provas Objetivas para os candidatos inscritos para o cargo de Nível Médio serão aplicadas no dia 02 de dezembro de 2012 (domingo), no turno matutino, no local determinado no Cartão Informativo disponibilizado no site [www.selecao.uneb.br/sac2012](http://www.selecao.uneb.br/sac2012), a partir de 28 de novembro de 2012, com a abertura dos portões às 7h20min, e fechamento dos portões às 7h50min. Duração da Prova: 04 horas

1.2 As Provas serão aplicadas de acordo com o quadro de distribuição de questões para os candidatos de Nível Médio, ofertadas, constantes no Edital.

### Função Temporária – Assistente de Atividades Administrativas

#### Nível Médio

#### Área de Atuação SAEB/ SAC

HABILITAÇÃO – NÍVEL MÉDIO		
CONHECIMENTOS	PROVAS	Nº DE QUESTÕES
CONHECIMENTOS GERAIS	PORTUGUÊS	20
	MATEMÁTICA	05
	ATUALIDADES	05
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	INFORMÁTICA	20
<b>TOTAL</b>	-	<b>50</b>

### 2. Do Cartão Informativo do Candidato:

2.1 O Cartão Informativo do Candidato contém os seguintes dados: nome do Estabelecimento, endereço onde serão realizadas as provas, sala, dados cadastrais e opção de cargo apresentados pelo candidato no ato da inscrição, bem como horários determinados para a aplicação das provas;

2.2 Para consultar o Cartão Informativo o candidato deverá acessar o site [www.selecao.uneb.br/sac2012](http://www.selecao.uneb.br/sac2012), campo *Consulta ao Local de Prova*, utilizando o número de inscrição e o CPF, a partir do dia 28/11/2012;

2.3 Não será permitido ao candidato realizar Provas fora do local e horário determinado no Cartão Informativo do Candidato;

2.4 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato;

2.5 Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original que legalmente o identifique conforme Capítulo VI, itens 6.9 e 6.10 do Edital nº 03/2012;

2.6 O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica transparente de tinta preto ou azul conforme Capítulo VI, item 6.13 do Edital 03/2012;

2.7 Cidades de realização das Provas.

<b>Código de Inscrição</b>	<b>Função Temporária</b>	<b>Área de Atuação SAEB/SAC Localidade</b>
200	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Alagoinhas/Alagoinhas
201	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Barreiras/Barreiras
202	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Camaçari/Camaçari
203	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Eunápolis /Eunápolis
204	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Feira de Santana/ Feira de Santana
205	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Ilhéus/Ilhéus
206	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Itabuna/Itabuna
207	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Jequié/Jequié
208	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Juazeiro/Juazeiro
209	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Lauro de Freitas/ Lauro de Freitas
210	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Porto Seguro/ Porto Seguro

211	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Senhor do Bonfim/ Senhor do Bonfim
212	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Santo Antônio de Jesus/ Santo Antônio de Jesus
213	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Teixeira de Freitas/ Teixeira de Freitas
214	Assistente de Atividades Administrativas	SAC Vitória da Conquista/ Vitória da Conquista
215	Assistente de Atividades Administrativas	Ponto Cidadão Cruz das Almas/ Cruz das Almas
216	Assistente de Atividades Administrativas	Ponto Cidadão Inhambupe/ Inhambupe
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		

**Salvador, 27 de novembro de 2012.**

Secretário da Administração  
Manoel Vitória da Silva Filho