



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

### UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS (CPS) CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

#### ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS NÍVEL SUPERIOR

- 1) O CPS- UNEB receberá na modalidade PRESENCIAL e/ ou PROCURAÇÃO SIMPLES os envelopes com os documentos para avaliação dos Títulos devidamente ordenados, para posterior exame da Banca Avaliadora dos Títulos, conforme especificados no Capítulo VII do Edital de abertura 01/2012.

O candidato deverá seguir as seguintes instruções, para o preenchimento do formulário:

- 2) Preencher e imprimir em três vias o modelo do Formulário apresentado tamanho A4 e entregar:
  - a) 1 (uma) via junto com os Títulos, dentro do envelope dos documentos;
  - b) 1 (uma) via para devolução ao Candidato como protocolo;
  - c) 1(uma) via para ser entregue ao atendente que será utilizada como protocolo.
- 3) Os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas e numeradas sequencialmente e acondicionados em envelope devidamente identificado da seguinte forma: CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA DE LAURO DE FREITAS, EDITAL nº 001/2012, nome completo do candidato, número de inscrição, cargo ao qual concorre, quantidade de folhas dos documentos e acompanhado de Formulário-Relação de Títulos constando a relação de documentos apresentados, sem rasura ou emenda, conforme modelo- Anexo III.

Dúvidas contatar a UNEB/CPS Concursos pelo telefone 08000713000 ou (71)31172389 ou por e-mail [concurso@pmlf.ba.gov.br](mailto:concurso@pmlf.ba.gov.br) ou [www.selecao.uneb.br/laurodefreitas](http://www.selecao.uneb.br/laurodefreitas)



### ANEXO III

**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS  
FORMULÁRIO PARA RELACIONAR DOCUMENTOS DE TÍTULOS- NÍVEL SUPERIOR**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo/ Função para o qual se Inscreveu: \_\_\_\_\_  
(ver capítulo I dos Cargos no Edital 001/2012)

Número do RG \_\_\_\_\_ Órgão de emissão e UF \_\_\_\_\_

Telefone para contato \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Títulos	Quantidade de Doc. previsto no Edital	Quantidade de nº de Folhas entregue	Relação de Documentos
a) Experiência na área pública ou privada: Até 24 meses	1		
b) Experiência na área pública ou privada: Acima de 24 meses	1		
c) Aprovação em concurso anterior para o Cargo que ora pleiteia.	Até 2		
d) Curso de atualização e ou capacitação, com duração mínima de 80 horas na área de formação exigida para o cargo.	Até 2		
e) Diploma/Certificado de curso de <b>Pós graduação</b> em nível de especialização <i>latu sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas, na área de formação exigida para o cargo.	Até 2		
f) Diploma/Certificado de Pós-Graduação em nível de <b>Mestrado</b> na área de formação exigida para o cargo	Até 2		
g) Diploma de Pós-Graduação/Certificado em nível de <b>Doutorado</b> na área de formação exigida para o cargo.	Até 2		
<b>Quantidade de Folhas dos Documentos</b>			

Declaro, para os devidos fins de direito, que estou ciente e de pleno acordo com as normas contidas no Edital 001/2012 e demais Comunicados publicados, e assumo total responsabilidade pela idoneidade do(s) documento(s) apresentado(s) e pela veracidade das informações prestadas neste formulário.

Lauro de Freitas- Ba, de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Atendente